Superintendencia de
Notariado y Registro

**INFORME DE EJECUCIÓN**
**CONTRATO No 1194 DE 2025**

Doctor
**ALEXANDER SANCHEZ BACCA**
**Coordinador Tecnológico y Administrativo**
**Contrato No 1194 DE 2025**

**Marlen Caicedo** Valencia identificado con cédula de ciudadanía No.**66.772.960** de Palmira en calidad de contratista, vinculada a la SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO, presentó el siguiente informe de cumplimiento de obligaciones del mes de OCTUBRE , de acuerdo a las condiciones que se describe a continuación:

**ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 01 AL 23 DE OCTUBRE DE 2025 EN EL AREA DE GESTIÓN DOCUMENTAL**

Participé en mesa de trabajo de Gestión Documental con el equipo de trabajadores de ORIP CALI para definir el plan de trabajo del mes octubre. Procesos a intervenir

Formulario de Correcciones 2018 al 2020

Tutelas 2023 al 2025

Derechos de Petición 2024

Traslado de cajas de los pasillos del depósito sótano a módulo 1 del mismo

Participe en la organización y clasificación de los formularios de correcciones en los días 2,3,6,7,8, /10/2025, el cual se aplicó un orden cronológico por mes y con un consecutivo de turno correspondientes a los años del 2018 al 2020 como resultado se obtiene un total de 7 cajas

9 ,10 /10/2025 Búsqueda de Expediente Formulario de Calificación 370436431 (libro radicadores 1999) a solicitud del ingeniero Alexander Bacca

Clasificación y Alistamiento del proceso de tutelas 2023 al 2025
14/10/2025 Búsqueda de Expediente turno de reparto 2019 de Correcciones

15/10/2025 Capacitación de Gestión Documental y Docu por parte de Bogotá

16, 17, 20, 21, 22,23 Foliación de los procesos tutela y Derechos de petición 2023 al 2025 total de cajas 4

Marlen Caicedo V

**MARLEN CAICEDO VALENCIA**
C.C **66.772.960**
**Contratista**

**ALEXANDER SÁNCHEZ BACCA**
Coordinador Tecnológico y Administrativo